

**Rada Nadzorcza Spółki
„Gryf Nieruchomości” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: **Prezes Zarządu**.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać poniższe warunki:

- 1) posiadać ukończone studia wyższe - dyplom magistra,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) korzystać w pełni z praw publicznych,
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać do dnia 13 marca 2017r. do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie na adres: „Gryf Nieruchomości” Sp. z o.o. 70-651 Szczecin, ul. Władysława IV Nr 1, z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu „Gryf Nieruchomości” Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ”.

O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data i godzina doręczenia przesyłki.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego stażu pracy oraz co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
5. Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających doświadczenie, o którym mowa w pkt. 4, w tym oryginały lub odpisy świadectw pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek.
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Oświadczenie o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe.
8. Oświadczenie o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata.
9. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
11. Oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
12. Oświadczenie o:
 - 1) nie zatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) nie wchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
 - 3) nie zatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia lub pełnienia funkcji, o których mowa powyżej.
13. Kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r., poz. 1721).
 14. Informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem - nr telefonu i adres poczty elektronicznej.
 15. Zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje w oryginałach lub odpisach. Odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi najpóźniej w dniu 17 marca 2017 r.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w Szczecinie w siedzibie Spółki ul. Władysława IV Nr 1, począwszy od dnia 24 marca 2017 r.**

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki zostanie poruszony następujący zakres zagadnień:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- finanse przedsiębiorstwa i rachunkowość.

Kandydatom udostępnia się następujące informacje o Spółce: Akt Założycielski Spółki, Sprawozdanie finansowe za 2015r. oraz Sprawozdanie F01 za cztery kwartały 2016r. Wskazane dokumenty kandydaci mogą uzyskać kierując prośbą o ich przesłanie na adres info@nieruchomosci-gryf.pl.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.